

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ
МОЛЕКУЛЯРНОЙ И КЛЕТОЧНОЙ БИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

25 января 2021 г.

№ 4

г. Новосибирск

Об утверждении
Плана мероприятий
по противодействию
коррупции на 2021 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики

П Р И К А З Ы В А Ю

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения Российской академии наук (ИМКБ СО РАН) на 2021 год (приложение).

Директор Института, д.б.н.



С.А. Демаков



УТВЕРЖДАЮ

директор ИМКБ СО РАН

д.б.н. С.А. Демаков

**План мероприятий по противодействию коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института молекулярной и клеточной биологии
Сибирского отделения Российской академии наук (ИМКБ СО РАН) на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ИМКБ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров, Юриисконсульт	Постоянно в течение 2021 г.	Выявление и предупреждение нарушений работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения.
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ИМКБ СО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров, Юриисконсульт, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021 г.	Проведение консультаций по разъяснению работникам положений антикоррупционного законодательства.

1.3.	Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021 г.	Выявление и предупреждение нарушений работниками ограничений, касающихся получения подарков
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров, Юрисконсульт, Заместитель директора	Постоянно в течение 2021 г.	Приказы директора ИМКБ СО РАН при возникающей необходимости
1.5.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Отдел кадров, Финансово-экономический отдел	Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным	Аналитические обзоры и справки, подготовленные для руководителя
1.6.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021 г.	Заявки, программы, планы на обучение при необходимости
1.7.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты.	Отдел кадров, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021 г.	Разъяснение положений антикоррупционного законодательства, включая текущие изменения и дополнения

1.8	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей).	Руководитель организации, заместители руководителя, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	до 30.04.2021 г.	Подготовка сведений в установленный срок
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИМКБ СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг	Отдел закупок	Постоянно в течение 2021 г.	Предупреждение и выявление нарушений при проведении закупок в целях предотвращения коррупционных нарушений
2.2.	Проводить работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Юрисконсульт, Отдел закупок, Заместитель директора	Постоянно в течение 2021 г.	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков