

**ИНСТИТУТ
МОЛЕКУЛЯРНОЙ И КЛЕТОЧНОЙ БИОЛОГИИ**

СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

29.12.2023г.

№ 97

г. Новосибирск

О переходе на электронный
документооборот в области
бухгалтерского (бюджетного) учета

В соответствии с приказом Минфина от 15.04.2023 № 61н:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить с 1 января 2024 года систему электронного документооборота в бухгалтерии с использованием программного обеспечения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» (далее СЭД) в отношении электронных первичных учетных документов и регистров бухучета по мере организационной и технической возможности.

2. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2024 документы, регулирующие электронный документооборот в Институте:

- Положения об электронном документообороте в области бухгалтерского (бюджетного) учета (Приложение 1)
- График документооборота (Приложение 2)
- Положение об использовании Простой электронной подписи

(Приложение 3)

- Положение об использовании усиленной электронной подписи

(Приложение 4)

- Уведомление работника о переходе на выполнение трудовых обязанностей с использованием системы электронного документооборота (Приложение 5)

- Письменное согласие работника на выполнение трудовых обязанностей с использованием системы электронного документооборота (Приложение 6)

- Информирование лица, принимаемого на работу, о выполнении трудовых обязанностей с использованием системы электронного документооборота (Приложение 7)

3. Разместить вышеуказанные внутренние локальные акты на сайте Института для ознакомления и использования всеми работниками. Ответственный за размещение Коряков Д.Е.

4. Утвердить список работников, которым необходим доступ к СЭД (Приложение 8)

5. Обеспечить доступ работников к СЭД и оформить простую электронную подпись (ПЭП) или усиленную электронную квалифицированную подпись (УЭКП) по списку работников в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа. Ответственный Мелешенко С.А.

6. Ознакомить всех работников с данным приказом под роспись. Ответственный Демешкина Г.А.

7. Уведомить в письменном виде всех работников с переходом Института на работу с использованием электронного документооборота. Ответственный Демешкина Г. А.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Института, д.б.н.

 Демаков С.А.